\*\*Samenwerkingscontract\*\*

Datum: 10-3-2025

\*\*Teamleden:\*\*

1. \*\*Claidi\*\* – Teamleider / Backend Ontwikkelaar

2. \*\*Lucas\*\* – Backend Ontwikkelaar / Procesmanager

3. \*\*Caio\*\* – Frontend Ontwikkelaar

4. \*\*Tijs\*\* – Frontend Ontwikkelaar / Examenmonitoren

5. \*\*Melle\*\* -Frontend Ontwikkelaar---

\*\*Rollen en Verantwoordelijkheden:\*\*

1. \*\*Teamleider:\*\*

- Coördineert de samenwerking en de verdeling van taken.

- Bewaakt de voortgang en deadlines.

- Verantwoordelijk voor de interne communicatie.

- Voert risicoanalyses uit en stelt een plan op om mogelijke risico's tijdig te signaleren en te beheersen.

2. \*\*Backend Ontwikkelaar:\*\*

- Verantwoordelijk voor de database en online webserver.

- Implementeert de functionele onderdelen van het project.

3. \*\*Frontend Ontwikkelaar:\*\*

- Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de gebruikersinterface.

- Implementeert het ontwerp en de functionaliteit van de user experience.

4. \*\*Procesmanager:\*\*

- \*\*Escalatieprocedure:\*\* Stelt een procedure op voor het oplossen van geschillen en het escaleren van conflicten wanneer deze intern niet kunnen worden opgelost.

- \*\*Versiebeheer:\*\* Beheert het versiebeheer van projectdocumentatie en code (bijvoorbeeld door het gebruik van Git) en houdt wijzigingen nauwkeurig bij.

---

\*\*Inhoudelijke Rollen:\*\*

- \*\*Frontend:\*\* Verantwoordelijk voor de gebruikersinterface en gebruikerservaring.

- \*\*Backend:\*\* Verantwoordelijk voor server, database en functionaliteit.

---

\*\*Spelregels:\*\*

- Respecteer elkaars ideeën en meningen.

- Werk samen op een constructieve en positieve manier.

- Communiceer open en eerlijk over de voortgang en eventuele problemen.

- Houd je aan alle gemaakte afspraken en deadlines.

- Meld afwezigheid minimaal een dag van tevoren; bij ziekte vóór 09:00 uur dient dit te gebeuren, bij later verschijnen zo spoedig mogelijk aangeven.

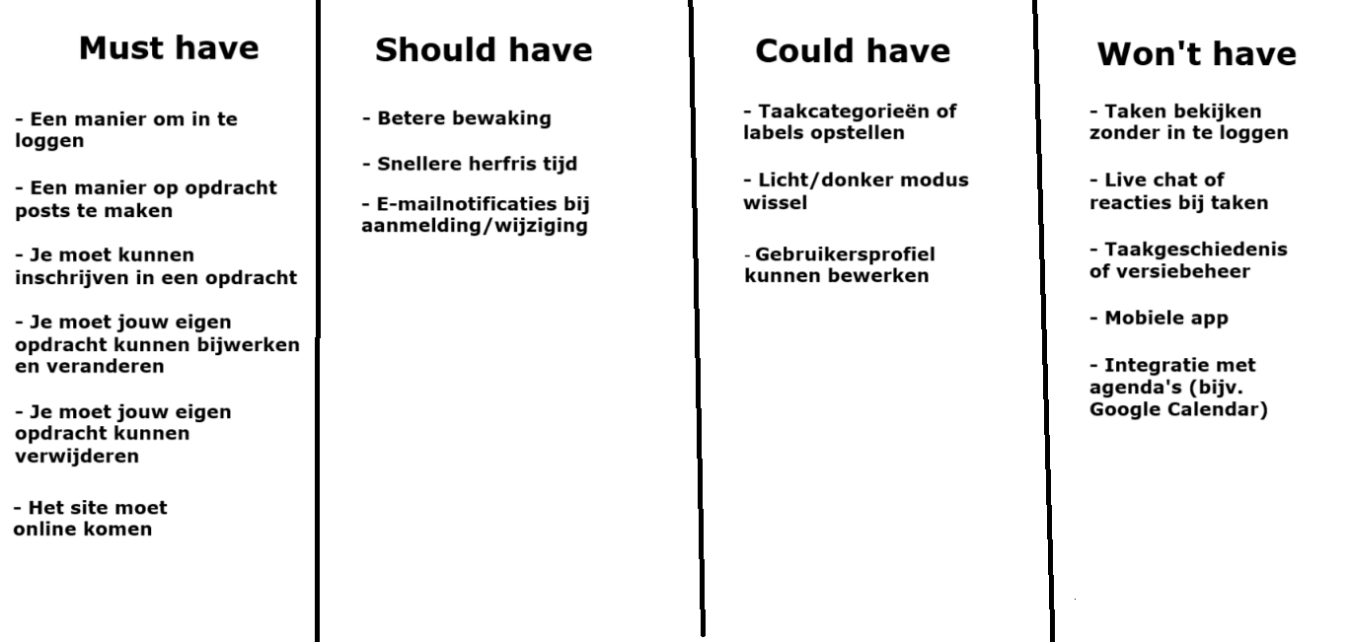
- Bij het niet nakomen van de aanwezigheid wordt er eerst een waarschuwing gegeven en daarna een gesprek als zich dit 3 keer herhaald dan wordt besloten dat het teamlid niet langer deel uitmaakt van het project.

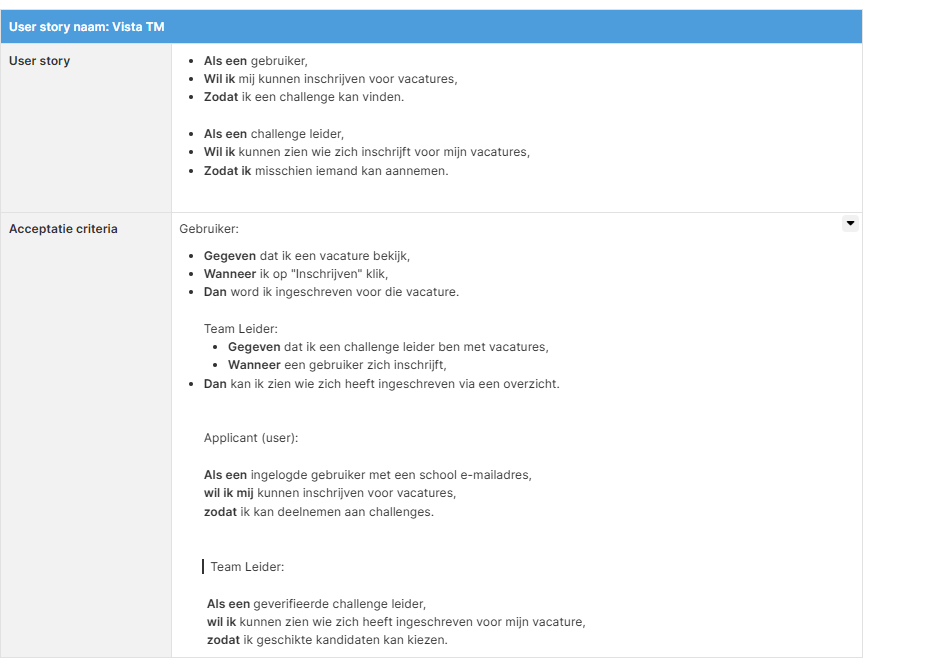
---

\*\*Communicatie:\*\*

- Regelmatige vergaderingen op maandag en donderdag ochtend om de voortgang te bespreken.

- Dagelijkse updates en vragen via het communicatieplatform en documentatie Discord.

****

****

**Verbeteringsvoorstel voor onze website**

*Geschreven door Tijs* *in samenwerking met Claidi, Caio, Lucas, Melle*

**1. Inleiding**

Onze website speelt een cruciale rol in het verbinden van gebruikers en het aanbieden van waardevolle informatie. Om gebruikers een verbeterde ervaring te bieden en de prestaties van de website te optimaliseren, stellen wij een reeks verbeteringen voor die zowel de technische als de visuele aspecten van de website aanpakken.

**2. Huidige situatie**

Na een grondige evaluatie van onze website zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

* Pagina’s laden soms traag.
* Een **editfunctie** ontbreekt.
* De website draait lokaal en is niet online gehost.
* De visuele presentatie kan aantrekkelijker en moderner worden gemaakt.
* Mogelijkheden voor betere navigatie zijn niet volledig benut.

**3. Doelstellingen**

Met dit verbeterplan streven wij de volgende doelen na:

* Kortere laadtijden voor een soepelere gebruikerservaring.
* Een intuïtievere navigatiestructuur.
* Het toevoegen van een **editfunctie**.
* De website online hosten en toegankelijk maken voor gebruikers.
* Het creëren van een modernere en aantrekkelijkere uitstraling.
* De toegankelijkheid vergroten voor alle gebruikers.

**4. Verbeterpunten**

**a) Prestaties verbeteren**

* Optimaliseer afbeeldingen en comprimeer bestandsgroottes.
* Implementeer caching-technieken om de laadtijd van pagina’s te minimaliseren.
* Vervang zware JavaScript- en CSS-bibliotheken door lichtere alternatieven.

**b) Design vernieuwen**

* Herontwerp van de website.
* Voeg aantrekkelijke en inhoudelijke afbeeldingen toe.
* Verzorg een nette opmaak van opdrachtgegevens.

**c) Nieuwe functies toevoegen**

* Integreer een **editfunctie** voor gebruikers.
* Maak de website toegankelijk via een online platform (geen localhost).
* Voeg een zoekfunctionaliteit of gebruikersdashboard toe voor meer gebruiksgemak.

**5. Planning**

1. **Analyse** – Verzamel feedback van gebruikers over hun huidige ervaringen.
2. **Ontwikkeling** – Voer technische en visuele verbeteringen door volgens het plan.
3. **Testen** – Test nieuwe functies grondig en zorg dat ze foutloos werken.
4. **Lancering** – Publiceer de verbeterde website en vraag opnieuw feedback.
5. **Monitoring en optimalisatie** – Houd na de lancering de prestaties en het gebruiksgedrag in de gaten en voer doorlopende verbeteringen door.

**6. Verwachte resultaten**

Met deze verbeteringen verwachten we:

* Snellere en soepelere prestaties van de website.
* Meer tevreden gebruikers die de website vaker zullen bezoeken.
* Een aantrekkelijkere uitstraling die nieuwe bezoekers aantrekt.

Dit verbeter voorstel is besproken op 27 maart 2025 met de heer van der Leek, en goed gekeurd.

**Programma van Eisen – Verbetering van de Website**

**Opgesteld door:** Tijs, in samenwerking met Claidi, Caio, Lucas, Melle

**Datum:** 27 maart 2025 **Goedgekeurd door:** De heer Van der Leek

**1. Inleiding**

Dit programma van eisen beschrijft de noodzakelijke verbeteringen aan onze website om de prestaties, functionaliteiten en gebruikerservaring te optimaliseren. Het dient als richtlijn voor de ontwikkeling en implementatie van technische en visuele verbeteringen.

**2. Functionele eisen**

De website moet voldoen aan de volgende functionele eisen:

* **Snelle laadtijden**: Optimalisatie van afbeeldingen, caching en het gebruik van efficiënte code.
* **Editfunctie**: Gebruikers moeten content kunnen bewerken.
* **Online toegankelijkheid**: De website moet gehost worden op een publiek toegankelijke server.
* **Verbeterde navigatie**: Heldere en intuïtieve navigatiestructuur.
* **Zoekfunctionaliteit**: Implementatie van een zoekfunctie of gebruikersdashboard.

**3. Technische eisen**

* **Prestaties**: Gebruik van caching-technieken en lichte code-bibliotheken.
* **Hosting**: De website mag niet langer lokaal draaien en moet online beschikbaar zijn.
* **Veiligheid**: Implementatie van beveiligingsmaatregelen tegen ongeautoriseerde bewerkingen.

**4. Visuele eisen**

* **Modern en aantrekkelijk design**: Herontwerp van de website met een frisse uitstraling.
* **Goede leesbaarheid**: Duidelijke en overzichtelijke opmaak van content.
* **Gebruik van afbeeldingen**: Visuele elementen ter ondersteuning van de inhoud.

**5. Randvoorwaarden**

* **Planning**: Verbeteringen moeten binnen de vastgestelde termijnen worden geïmplementeerd.
* **Gebruikersfeedback**: Aanpassingen baseren op gebruikerservaringen en testresultaten.

**6. Planning**

1. **Analyse** – Inventarisatie van verbeterpunten op basis van gebruikersfeedback.
2. **Ontwikkeling** – Implementatie van technische en visuele verbeteringen.
3. **Testfase** – Uitvoerige testen op functionaliteit en prestaties.
4. **Lancering** – Livegang van de verbeterde website.
5. **Monitoring** – Continue evaluatie en optimalisatie na implementatie.

**7. Verwachte resultaten**

Door de verbeteringen verwachten we:

* **Snellere laadtijden en betere prestaties**.
* **Verhoogde tevredenheid en gebruiksvriendelijkheid**.
* **Een moderne, aantrekkelijke uitstraling**.

Figma

<https://www.figma.com/design/kqlMpYaR4RIgGsx7OM6KAk/Untitled?node-id=0-1&m=dev&t=Ys2FJs4pu3EmuFoq-1>

Risico | Kans | Impact | Risiconiveau | Oplossing / Maatregel

Verlies van data | Middel | Hoog | Hoog | Regelmatige back-ups maken

Systeemuitval (crash of storing) | Middel | Hoog | Hoog | Goed onderhoud en testen van systemen

Onbevoegde toegang (hacking) | Hoog | Hoog | Hoog | Sterke wachtwoorden, antivirus en firewalls gebruiken

Fout in de software of code | Middel | Middel | Middel | Code testen voor oplevering, samenwerken met anderen om fouten te vinden

Onvoldoende documentatie | Hoog | Middel | Hoog | Alles goed bijhouden en opschrijven tijdens het project

Slechte communicatie in het team | Middel | Middel | Middel | Regelmatig overleg, duidelijke taakverdeling

Te weinig tijd om het af te maken | Hoog | Hoog | Hoog | Planning maken en taken verdelen, op tijd beginnen

Verzuim van teamleden | Middel | Middel | Middel | Taken verdelen zodat anderen kunnen overnemen, ziekmeldingen snel bespreken